

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**УТВЕРЖДАЮ**

Ию директор ГАОУ «Казанский  
медицинский колледж»

А.В. Шулаев

« 26 » октября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ  
УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ СТОРОН  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КАЗАНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета  
колледжа  
Протокол №3  
« 25 » октября 2023 г.

Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными и региональными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж», Положением о Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении (ГАПОУ) «Казанский медицинский колледж», иными внутренними нормативными документами (локальными актами) ГАПОУ «Казанский медицинский колледж», а также на основании Международного стандарта ИСО 9001 Системы менеджмента качества. Требования.

Составитель:

Должность:

Подпись:

С.В. Гайнутдинова

заведующая методическим  
отделом ГАПОУ  
«Казанский медицинский  
колледж»



## 1. Общие положения

1.1. Положение о проведении социологических исследований удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон деятельностью Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» устанавливает порядок проведения социологических исследований удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон деятельностью Казанского медицинского колледжа». Положение составлено на основании требований международного стандарта ИСО 9001-2015 «Системы менеджмента качества. Требования» (9.1.2) и рекомендаций «Измерение удовлетворенности потребителя по стандарту ИСО 9001:2000/ Н.Хилл, Б.Сельф, Г.Роше – М.: Издательский Дом «Технологии», 2004 г.

1.2. Основными потребителями услуг и продукции Казанского медицинского колледжа являются:

- абитуриенты и их семьи;
  - студенты и средние медицинские работники, обучающиеся соответственно по программам основного и дополнительного профессионального образования;
  - работодатели в лице руководителей медицинских организаций г.Казани и РТ;
  - государство и общество в лице Министерства здравоохранения Республики Татарстан.
- Заинтересованными организациями и лицами являются:

- преподаватели;
- сотрудники, не занимающиеся преподавательской деятельностью;
- ФГБУ ДПО «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию» Министерства здравоохранения России;
- руководители и специалисты средних профессиональных образовательных организаций РФ;
- органы исполнительной и законодательной власти Республики Татарстан;
- общественные организации.

1.3. Требования потребителей к деятельности колледжа включают:

- законодательные требования;
- типовые требования различных групп потребителей, основанные на анализе рынка труда и рынка образовательных услуг;
- дополнительные требования, возникающие у потребителей исходя из конкретных социальных, экономических и других факторов.

1.4. Законодательные требования к деятельности колледжа изложены в Федеральном законе от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, федеральных государственных образовательных стандартах по специальностям среднего медицинского образования, в образовательных программах дополнительного образования по медицинским специальностям, нормативных правовых документах в области здравоохранения и образования и других законодательных актах.

1.5. Типовые требования основных групп потребителей вытекают из вида деятельности колледжа. В соответствии с действующими организационно-правовыми документами (Устав,

лицензия, свидетельство об аккредитации) основным видом деятельности Казанского медицинского колледжа является образовательная деятельность. Отсюда, типовыми требованиями потребителей являются следующие:

1.5.1. Абитуриенты, студенты, слушатели отдела дополнительного профессионального образования (ОДПО):

- получение знаний, умений и навыков, обеспечивающих формирование надлежащих общих и профессиональных компетенций, возможность трудоустройства и дальнейшего обучения;
- получение качественного основного профессионального образования;
- получение дополнительного образования путем использования возможностей, предоставляемых системой непрерывного медицинского образования;
- возможность обучения на современной учебно-лабораторной базе с использованием передовых образовательных информационных технологий;
- здоровьесберегающие условия обучения;
- возможность обучения в престижной образовательной организации.

1.5.2. Преподаватели и сотрудники, не занимающиеся преподавательской деятельностью:

- наличие обучающихся, имеющих хорошую базовую подготовку;
- возможность проводить обучение на современной учебно-лабораторной базе с использованием традиционных и инновационных образовательных технологий;
- здоровьесберегающие условия труда;
- наличие условий для развития творческих способностей и иных личностных качеств;
- возможность работать в престижной образовательной организации.

1.5.3. Работодатели:

- трудоустройство компетентных, работоспособных и социально-адаптированных работников необходимых специальностей.

1.5.4. Государство и общество:

- приток на рабочие места в медицинских организациях компетентных работников, формирование профессионального сообщества из социально-адаптированных и политически активных граждан, лидеров и руководителей.

1.6. Дополнительные требования возникают у потребителей и заинтересованных сторон в процессе обучения и работы в колледже, использовании продукции колледжа, которые выявляются путем изучения результатов деятельности колледжа, его потенциала и пр.

## **2. Цель и задачи социологических исследований**

2.1. Основная цель социологических исследований – повышение эффективности трудовой деятельности работников колледжа, направленной на удовлетворение потребностей самих работников и всех групп потребителей деятельностью колледжа.

2.2. Задачи социологических исследований:

- совершенствование системы управления колледжем, повышение обоснованности принятия управленческих решений;
- изучение содержания, условий труда и разработка мер по их совершенствованию, а также выявление факторов, способствующих повышению удовлетворённости трудом;
- повышение качества трудовой жизни;

- улучшение условий обучения и внеучебной деятельности обучающихся;
- корректировка содержания образования в соответствии с современным экономическим и социальным состоянием общества, развитием медицинской науки и практики, модернизацией здравоохранения.

### **3. Методы социологических исследований**

3.1. Основным методом социологических исследований в Казанском медицинском колледже является анкетирование на электронном носителе.

3.2. При проведении социологических исследований могут использоваться другие методы социологических исследований:

- анкетирование на бумажном носителе;
- опрос в форме интервью;
- наблюдение;
- анализ документов;
- самостоятельное выражение мнения потребителей по любым вопросам, касающимся деятельности колледжа в письменном виде или по электронной почте.

### **4. Проведение социологических исследований**

4.1. Казанский медицинский колледж поддерживает обратную связь со всеми группами потребителей и заинтересованных сторон с целью изучения их требований, оценки результативности действий колледжа по удовлетворению этих требований.

4.2. Выполнение законодательных требований подтверждается экспертными комиссиями при прохождении процедуры лицензирования и аккредитации реализуемых программ Казанского медицинского колледжа.

4.3. Для поддержания постоянной связи с различными группами потребителей и заинтересованных сторон в Казанском медицинском колледже действует рабочая группа по проведению социологических исследований, в обязанности которой входит:

- определять и постоянно актуализировать перечень групп потребителей и заинтересованных сторон;
- составлять анкеты социологических исследований для изучения удовлетворённости разных групп потребителей и заинтересованных сторон, ежегодно их пересматривать с учётом современного состояния вопросов;
- организовывать и контролировать ход проведения исследований;
- анализировать результаты социологических исследований и результаты анализа передавать менеджеру по качеству.

4.4. С целью измерения удовлетворенности внутренних и внешних потребителей Казанского медицинского колледжа составлены анкеты для следующих групп потребителей и заинтересованных сторон:

- преподавателей (приложение 1);

- сотрудников (приложение 2);
- слушателей ОДПО (приложение 3);
- студентов (приложение 4);
- работодателей, руководителей медицинских организаций (приложение 5);
- абитуриентов (приложение 6).

4.5. Анкетирование проводится 1 раз в год по каждой группе потребителей и заинтересованных сторон по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: Лечебное дело, Сестринское дело, Акушерское дело, Медико – профилактическое дело, Фармация, Лабораторная диагностика, Стоматология ортопедическая. В случае производственной необходимости кратность исследований может быть увеличена. Изучение требований потребителей и заинтересованных сторон проводится в течение всего учебного года.

4.6. Для изучения удовлетворённости потребителей каким-либо аспектом деятельности колледжа анкеты могут быть так же разработаны заинтересованным сотрудником или группой сотрудников. Данные анкеты рассматриваются и одобряются на заседании рабочей группы по проведению социологических исследований совместно с менеджером по качеству, после чего могут быть использованы в работе.

4.7. Анализ результатов исследования проводится в апреле-мае и заслушивается на заседании Совета колледжа в мае-июне текущего учебного года, кроме результатов исследования по группе абитуриентов (анализ результатов исследования по группе абитуриентов проводится в августе и заслушивается на первом педагогическом совете).

## **5. Обработка результатов социологических исследований и их оформление**

5.1. Для проведения анкетирования на электронном носителе в колледже разработана компьютерная программа.

5.2. Программа состоит из 2-х частей. Первая часть – определение степени удовлетворенности каким-либо аспектом функционирования колледжа, вторая часть – определение степени важности данного аспекта.

5.3. Анкетируемый отмечает по 10 балльной шкале степень удовлетворенности каждым аспектом. Затем, также по 10 балльной шкале, отмечает степень важности для него этих же аспектов.

5.4. Компьютерная программа определяет:

- степень удовлетворенности группы потребителей и заинтересованных сторон по каждому исследуемому аспекту;
- степень важности для группы потребителей и заинтересованных сторон каждого аспекта;
- удовлетворенность по каждому аспекту с учетом степени важности;

- удовлетворенность каждой группы потребителей и заинтересованных сторон по каждому направлению деятельности;
- удовлетворенность деятельностью колледжа в целом.

5.5. Программист, ответственный за проведение анкетирования, выводит из компьютерной программы результаты анкетирования, подписывает их, указывает даты анкетирования.

5.6. Обработка анкет проводится в течение 3-х недель после окончания анкетирования.

5.7. Анализ социологических исследований удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон позволяет определить сильные стороны, которые следует стабилизировать или еще больше усилить, а также слабые стороны, которые, по сути, являются областями для улучшения деятельности колледжа.

5.8. Степень удовлетворенности определяется в соответствии со следующей моделью:

$0 \leq n < 20\%$  – область высокого риска;

$21\% \leq n < 40\%$  – область риска;

$41\% \leq n < 60\%$  – удовлетворительная, область для улучшения;

$61\% \leq n < 80\%$  – высокая удовлетворенность, сильные стороны колледжа;

$81\% \leq n < 100\%$  – очень высокая удовлетворенность, лучшая практика.

5.9. Отчёт по результатам анкетирования составляется в соответствии со следующей рекомендованной структурой:

- Титульный лист:

- название колледжа;

- заголовок – «Результаты социологических исследований удовлетворенности (*название группы потребителей и заинтересованных сторон*) деятельностью Казанского медицинского колледжа за .....учебный год»;

- ответственный за обработку результатов анкетирования Ф.И.О., (подпись);

- дата заслушивания отчета.

- Отчет:

- генеральная совокупность: ..... чел.;

- выборочная совокупность: ..... чел.;

- анализ удовлетворенности;

- заключение по анализу удовлетворенности.

5.10. Мониторинг удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон по тем или иным показателям, отражающим деятельность колледжа, проводится путём сравнения цифровых показателей (процентов) с предыдущими годами.

Мониторинг удовлетворённости (наименование направления)

Показатели	%		
	...ГОД	...ГОД	...ГОД

5.11. Отчёт по результатам анкетирования и результаты мониторинга размещаются на сервере локальной сети колледжа для открытого доступа (SERVER P/ ЭЛЕКТРОННЫЙ ИНФОРМЦЕНТР КОЛЛЕДЖА / СОЦ. ИССЛЕДОВАНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ).



**Анкета социологического исследования удовлетворенности преподавателей  
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»**

***Образовательная деятельность***

1. Блочно-модульная система обучения
2. Процедура проведения тарификации
3. Распределение учебной нагрузки в течение года
4. Оформление журналов теоретического и практического обучения
5. Качество контингента обучающихся, принятых на 1 курс
6. Выполнение заявок по оснащению кабинетов, лабораторий
7. Оснащенность кабинетов и лабораторий для ведения образовательной деятельности

***Методическая деятельность***

1. Оказание методической помощи при составлении учебно-программного и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности
2. Оказание методической помощи при подготовке к открытым учебным занятиям
3. Система повышения квалификации
4. Система организации стажировки преподавателей
5. Система участия в научно-практических конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах, олимпиадах
6. Участие преподавателей в работе коллегиальных органов управления (заседания Совета колледжа, педагогического совета, методического совета, совета классных руководителей)
7. Тематика работы коллегиальных органов управления

***Деятельность библиотеки***

1. Обновление библиотечного фонда
2. Оказание помощи библиотекой преподавателям
3. Информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях в библиотеку
4. Проведение библиотекой тематических мероприятий, книжных выставок
5. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой библиотеки колледжа
6. Обучение преподавателей и студентов работе с электронной библиотечной системой (ЭБС) «Консультант студента» и с содержанием электронной библиотеки
7. Деятельность службы тиражирования

***Воспитательная деятельность***

1. Направления воспитательной работы (гражданско-патриотическое, нравственно-эстетическое, этико - деонтологическое и другие направления)
2. Организация внеаудиторной работы (художественная самодеятельность, посещение музеев, театров, концертов, проведение студентами спортивных, культурно-массовых, общественных мероприятий и научной деятельности)
3. Работа органов студенческого самоуправления (студенческий профком, старостат, волонтерское движение, творческие коллективы)
4. Вовлеченность преподавателей в процесс воспитания и возможность самореализации в воспитательной деятельности колледжа

***Обеспечение здоровьесбережения жизнедеятельности***

1. Санитарно-гигиеническое состояние учебных лабораторий и вспомогательных помещений

2. Санитарно-гигиеническое состояние видимых производственных помещений и обеденного зала столовой
3. Освещенность в помещениях
4. Организация рабочего места (мебель, компьютер, интерактивная доска)
5. Наличие и состояние противопожарных средств, путей эвакуации, сигнальных знаков безопасности
6. Состояние уголков и стендов по охране труда
7. Мероприятия, проводимые по охране труда и технике безопасности

#### ***Взаимоотношение в коллективе***

1. Психологические взаимоотношения с руководством колледжа
2. Психологические взаимоотношения с коллегами
3. Психологические взаимоотношения с обучающимися
4. Доведение информации об успехах отдельных преподавателей до коллектива (устная форма, использование стенда, информационно-коммуникативной сети «Интернет» и др.)
5. Признание заслуг

#### ***Общие вопросы***

1. Возможность заниматься научной и учебно-методической деятельностью
2. Возможность заниматься творческой работой
3. Проведение мероприятий, укрепляющих здоровье, и поддерживающих здоровый образ жизни
4. Проведение праздничных мероприятий для сотрудников
5. Медико-социальная поддержка преподавателей, обучающихся
6. Доплаты и надбавки на основании рейтинговой оценки профессиональных качеств
7. Правовая защита преподавателей, решение трудовых споров
8. Ассортимент и качество блюд в столовой
9. Оформление территории колледжа
10. Доступность информации о жизни колледжа
11. Имидж колледжа
12. Организация работы по противодействию коррупции
13. Урегулирование конфликта интересов в колледже
14. Организация работы по противодействию терроризма.

**Анкета социологического исследования удовлетворенности сотрудников**

**ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»**

***Обеспечение безопасности жизнедеятельности и условия труда***

1. Ощущение чувства комфорта на рабочем месте
2. Организация рабочего места (мебель, компьютер, интерактивная доска)
3. Освещенность в помещениях
4. Наличие и состояние противопожарных средств, путей эвакуации
5. Оформление территории колледжа
6. Выполнение заявок по оснащению рабочих кабинетов
7. Доступность информации о жизни колледжа
8. Степень доброжелательности в коллективе
9. Ощущение безопасности и уверенности в завтрашнем дне

***Взаимоотношение сотрудников и признание заслуг***

1. Самообразование и самосовершенствование сотрудников колледжа
2. Признание заслуг работников
3. Создание условий для развития творческих способностей работников
4. Психологические взаимоотношения с коллегами
5. Психологические взаимоотношения с руководством колледжа
6. Реализация социальной политики в колледже (забота о работниках)
7. Удовлетворенность политикой организации
8. Признание руководством колледжа Ваших успехов и достижений
9. Удовлетворенность стилем руководства вашего начальника
10. Удовлетворенность служебным (профессиональным) продвижением
11. Наличие комиссии по противодействию коррупции
12. Урегулирование конфликта интересов в колледже

***Организационная деятельность***

1. Деятельность по организации работы столовой.
2. Деятельность по организации работы библиотеки
3. Организация праздничных мероприятий для сотрудников и их детей.
4. Организация мероприятий, укрепляющих здоровье, поддерживающих здоровый образ жизни сотрудников
5. Действующая система морального стимулирования в колледже
6. Действующая система материального поощрения в колледже

**Анкета социологического исследования удовлетворенности слушателей ОДПО ГАПОУ  
«Казанский медицинский колледж»**

***Организация циклов ДПО***

1. Информация о цикле (доступность, полнота)
2. Оформление документов (регистрация, выдача документов)
3. Организация и качество питания
4. Организация размещения иногородних лиц
5. Взаимодействие с организаторами цикла

***Содержание циклов***

1. Соответствие содержания занятий заявленной тематике
2. Актуальность материала в соответствии с профессиональными требованиями
3. Доступность изложения материала
4. Практикоориентированность содержания занятий
5. Доступность приобретения дополнительной информации (на бумажном носителе, в электронном виде, в устной форме)

***Общие впечатления о колледже, коллективе***

1. Организация рабочих мест
2. Эстетическое оформление колледжа
3. Психологический микроклимат

**Анкета социологического исследования удовлетворенности студентов  
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»**

***Организация учебного процесса***

1. Организация учебного процесса (предоставляемый уровень образования, использование интерактивных форм обучения, наличие методических материалов и рекомендаций, расписание)
2. Информирование о содержании учебного плана и программ по дисциплинам
3. Организация учебно-исследовательской деятельности (возможность участия в конференциях, семинарах, олимпиадах и т.п.)
4. Материально-техническая оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, спортивного зала
5. Санитарно-гигиеническое состояние учебных, лабораторных кабинетов
6. Условия проведения производственной практики
7. Система поощрения студентов за достижения в учебе, участие в олимпиадах, творческих конкурсах, соревнованиях, общественной работе
8. Организация самостоятельных работ в читальном зале
9. Обслуживание сотрудниками библиотеки

***Воспитательная деятельность***

1. Организация внеурочной работы по направлениям гражданско-патриотического воспитания, духовно-нравственного воспитания, эстетического воспитания, физического воспитания, профессионально-трудового воспитания
2. Работа органов студенческого самоуправления (студенческий профком, старостат, волонтерское движение, творческий коллектив, спортивный клуб)
3. Система информирования о проведении мероприятий для студентов
4. Организация психологической работы (психолого-консультативная помощь, содействие профессиональному, межкультурному и межконфессиональному диалогу)
5. Психологические взаимоотношения с классным руководителем
6. Психологические взаимоотношения с преподавателями
7. Психологические взаимоотношения со студентами

***Общие вопросы***

1. Состояние противопожарных средств, путей эвакуации
2. Мероприятия, проводимые по охране труда и технике безопасности
3. Проведение мероприятий, укрепляющих здоровье, поддерживающих здоровый образ жизни
4. Оформление территории колледжа
5. Санитарно – гигиеническое состояние видимых производственных помещений столовой и обеденного зала
6. Ассортимент и качество блюд в столовой
7. График и организация работы в столовой
8. Доступность информации о жизни колледжа
9. Имидж колледжа

**Анкета социологического исследования удовлетворенности работодателей, руководителей разного уровня медицинских организаций**

***Удовлетворенность руководителя медицинской организации качеством образования в Казанском медицинском колледже (КМК)***

1. Деятельность руководства колледжа (директор, руководители структурных подразделений)
2. Доступность и прозрачность информации о жизни колледжа, поступающей от директора, руководителей структурных и/или функциональных подразделений о жизни колледжа (официальные документы, личное общение с руководством, совещания, конференции, проводимые в колледже, СМИ)
3. Участие вас в принятии управленческих решений руководством колледжа при корректировке содержания образовательных программ, организации учебного процесса, спортивно - оздоровительных и культурно - массовых мероприятий

***Удовлетворенность руководителя по работе с сестринским персоналом медицинской организации качеством образования в Казанском медицинском колледже***

1. Взаимосвязь с администрацией и преподавателями КМК
2. Предпочтение выпускников КМК при приеме на работу по сравнению с другими СМОО РТ
3. Уровень конкурентоспособности выпускников КМК
4. Реализация Ваших предложений по улучшению, внесенных заинтересованными лицами
5. Соответствие Вашим ожиданиям и требованиям к уровню подготовки выпускников КМК
6. Профессиональные умения выпускников КМК (планирование деятельности, анализ ситуаций и принятие решений, умение работать в команде, умение применять практические умения и навыки)
7. Предоставление КМК необходимой информации о выпускниках
8. Отношение к готовности выпускников КМК к академической мобильности (в рамках реализации парадигмы «Образование — через всю жизнь»)

***Удовлетворенность руководителей подразделения медицинской организации (старшая медсестра, руководители лабораторной службы, акушерской службы, фельдшерской службы, зуботехнической лаборатории, аптечной организации) качеством образования в Казанском медицинском колледже***

***Старшая медсестра***

1. Уровень владения выпускников КМК профессиональными компетенциями
2. Уровень психологической и этико - деонтологической подготовки выпускников КМК
3. Уровень практических умений и навыков выпускников КМК в области оказания неотложной медицинской помощи
4. Уровень владения выпускников КМК коммуникативными навыками
5. Умение выпускников КМК работать с нормативными правовыми документами
6. Уровень владения выпускников КМК информационными технологиями
7. Соблюдение норм исполнительной дисциплины
8. Стремление выпускников КМК заниматься исследовательской деятельностью

***Руководитель лабораторной службой***

1. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области гуманитарных дисциплин (философии, английского языка и др.)

2. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области общепрофессиональных дисциплин (анатомии, фармакологии и др.)
3. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области лабораторных исследований (общеклинических, гематологических, биохимических, микробиологических, гистологических, санитарно-гигиенических)
4. Уровень практических умений и навыков выпускников КМК в области проведения лабораторных исследований (общеклинических, гематологических, биохимических, микробиологических, гистологических, санитарно-гигиенических)
5. Уровень психологической и этико - деонтологической подготовки выпускников КМК

#### ***Руководитель акушерской службы***

1. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области гуманитарных дисциплин (философии, английского языка и др.)
2. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области общепрофессиональных дисциплин (анатомии, фармакологии и др.)
3. Уровень теоретической подготовки и практических умений и навыков выпускников КМК в области профессиональной подготовки при оказании медицинской и медико-социальной помощи женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродовом периоде; женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни
4. Уровень психологической и этико - деонтологической подготовки выпускников КМК

#### ***Руководитель фельдшерской службы***

1. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области гуманитарных дисциплин (философии, английского языка и др.)
2. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области общепрофессиональных дисциплин (анатомии, фармакологии и др.)
3. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области диагностической, лечебной и профилактической деятельности, оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, организации профессиональной и медико-социальной деятельности
4. Уровень практических умений и навыков выпускников КМК в области диагностической, лечебной и профилактической деятельности, оказания неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе, организации профессиональной и медико-социальной деятельности
5. Уровень психологической и этико - деонтологической подготовки выпускников КМК

#### ***Руководитель зуботехнической лаборатории***

1. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области гуманитарных дисциплин (философии, английского языка и др.)
2. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области общепрофессиональных дисциплин (анатомии, фармакологии и др.)
3. Уровень теоретической подготовки и практических умений и навыков выпускников КМК в области профессиональной подготовки:
  - изготовления съёмных пластиночных протезов;
  - изготовление несъёмных протезов;
  - изготовление бюгельных протезов;
  - изготовление ортодонтических аппаратов;

- изготовление челюстно-лицевых аппаратов

4. Уровень психологической и этико-деонтологической подготовки выпускников КМК

***Руководитель аптечной организации***

1. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области гуманитарных дисциплин (философии, английского языка и др.)

2. Уровень теоретической подготовки выпускников КМК в области общепрофессиональных дисциплин (анатомии, фармакологии и др.)

3. Уровень теоретической подготовки и практических умений и навыков выпускников КМК в области профессиональной подготовки:

- реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;

- изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля;

- организация деятельности аптек и ее структурных подразделений

4. Уровень психологической и этико - деонтологической подготовки выпускников КМК



**Анкета социологического исследования удовлетворенности абитуриентов  
ГАПОУ «Казанский медицинский колледж»**

***Источник полной информации о колледже***

1. Официальный сайт колледжа
2. Личная беседа с сотрудниками приемной комиссии
3. Телефонные звонки или электронные письма

***Доступность и полнота информации, необходимой при поступлении***

1. Правила приема, документы необходимые для поступления
2. Наличие и количество бюджетных мест, внебюджетных мест, оплата обучения на внебюджетной основе
3. Вступительные испытания

***Качество работы сотрудников приемной комиссии***

1. Доброжелательность
2. Вежливость
3. Компетентность